

ใบทรองจ่ายงานคลังและพัสดุ

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้รับเงินทรองราชการจากงานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับ

เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เมื่อวันที่..... โดยได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายรวม.....ชุด

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า ถ้าปรากฏว่าใบสำคัญคู่จ่ายรายการหนึ่งรายการใดหรือทั้งหมด เบิกจ่ายเงินจากทางราชการไม่ได้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะ

นำเงินสดเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่ส่งใช้คืนงานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป ในทันทีที่ได้รับแจ้งจากงานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป

ให้งานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป หักเงินเดือนของข้าพเจ้าเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่ เพื่อส่งใช้คืนงานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป

.....
ผู้รับเงิน