



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/กอง/ฝ่าย..... คณะเกษตร กำแพงแสน

มีความประสงค์จะเดินทางไปประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยใช้

วันลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....วันทำการ (สำหรับเจ้าหน้าที่ : ระบุเลขอ้างอิงใบลาในระบบ AMS e-Office.....)

วันลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....วันทำการ (สำหรับเจ้าหน้าที่ : ระบุเลขอ้างอิงใบลาในระบบ AMS e-Office.....)

วันหยุดราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....วันทำการ

อนึ่งการลาครั้งนี้เป็นการขอลาต่อเนื่องกับการขออนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน หรือไปปฏิบัติงาน

ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(2)เรียน คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(3)เรียน หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ
เพื่อตรวจสอบเสนอ

(ลงชื่อ).....(หน.ภาค/ศูนย์/สำนักงาน)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....(หน.สนง.)
...../...../.....

(4)เรียน คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน
ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว

อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....(คณบดี/รักษาการแทน)