



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา..... โทร.
ที่ อว 6502.020...../ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการ.....

(1) เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ตามที่ภาควิชา..... คณะเกษตร กำแพงแสน ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ.....ตามเอกสารการขออนุมัติโครงการที่ อว 6502.020.....

ลงวันที่..... ดังแนบ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ.....สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ตั้งนั้นภาควิชา.....จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าวข้างต้น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยเบิกจากเงินรายได้

ภาควิชา..... คณะเกษตร กำแพงแสน “งบอุดหนุน”

ทั้งนี้เมื่อการดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะดำเนินการสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายจริงพร้อม

นำส่งชุดใบสำคัญค่าใช้จ่ายโครงการฯ ภายใน 30 วัน นับจากเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

(2) เรียน คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน
เพื่อโปรดพิจารณา

(4)

อนุมัติ

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

...../...../.....

ลงนาม.....

คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

...../...../.....

(3) เรียน คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(5) เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุคณะเกษตร กพส.
เพื่อดำเนินการ

ลงนาม.....

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กพส.

...../...../.....

ลงนาม.....

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กพส.

...../...../.....

