



แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน โทร.3300-3

ที่ อว 6502.0201/..... วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่โดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

เรียน

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1.....			2.....		
3.....			4.....		
5.....			6.....		

รวมจำนวน.....คน ใครขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....รวมเป็นเวลา.....วัน เพื่อ.....

.....โดยจะเดินทางโดย.....

หรือไปกับยานพาหนะ.....หมายเลขทะเบียน.....ของ.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป-กลับ ประมาณ.....กม.

และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน | เป็นเงิน.....บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก.....จำนวน.....คน | เป็นเงิน.....บาท |
| 3. ค่ายานพาหนะ (ระบุ)..... | เป็นเงิน.....บาท |
| 4. อื่น ๆ..... | เป็นเงิน.....บาท |
| | รวม.....บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ และค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้

หมวดค่าใช้สอย.....บาท และหมวดค่าตอบแทน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....) ในส่วนของ.....

พร้อมนี้ได้แนบสัญญาการยืมเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุด มาด้วยแล้ว

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

กั้นเงินเลขที่.....

หน่วยงาน คณะเกษตร กำแพงแสน

แผนงาน.....

หมวดค่าใช้สอยของงาน.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

รวมเงิน.....บาท

...../...../.....

คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

จากงบประมาณของ.....

...../...../.....

.....

จนท.การเงิน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

คณะเกษตร กำแพงแสน

...../...../.....

...../...../.....