

KM เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.2560

จัดทำโดย : ทีมงานพัสดุคณะเกษตร กำแพงแสน

ประเภทองค์ความรู้ : การบริหารจัดการ

วันที่นำเสนอ 6 มีนาคม 2561

ทีมพัสดุคณะเกษตร กำแพงแสน ได้ให้ความรู้(KM) ในหัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.2560 สรุป ดังนี้

1. บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณี จัดซื้อ/จัดจ้าง วงเงินเกินหนึ่งแสนบาท
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 21) กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง วงเงินเกินหนึ่งแสนบาท
3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ งานก่อสร้าง (ตาราง ปปช.07) กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง วงเงินเกินหนึ่งแสนบาท
4. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาหรือประกาศผู้ชนะการซื้อ หรือ จ้าง (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 42) กรณีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท ที่จ่ายร้านค้า/บริษัท/ห้างร้านต่างๆ ยกเว้นกรณีเงินสำรองจ่ายให้ ดำเนินการตามเดิม

ทั้งนี้ตามเอกสาร ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 2 ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่ มิใช่ การจ้างก่อสร้าง ให้ หัวหน้าหน่วยงานของ รัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อที่ 3 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีใช้ งานก่อสร้าง (ตาราง ปปช.07) ตาม มาตรา 103/7 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ได้กำหนดมาตรการ การ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชน สามารถ เข้าตรวจสอบได้

ข้อที่ 4 การประกาศผู้ชนะการซื้อหรือการจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 42 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เรียน

ตามที มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ.....
..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยเบิกจ่ายจากเงิน..... แผนงาน.....
ผลผลิต..... ปีงบประมาณ.....

ในการดำเนินการครั้งนี้จะต้องดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงใคร่ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุ ดังนี้

๑. ประธานคณะกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน อนุมัติและลงนามใน
คำสั่งแต่งตั้ง

(.....)

เจ้าหน้าที่

(2) เรียน คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าภาค/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ

/ /



ประกาศ คณะเกษตร กำแพงแสน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา **ซื้อ/จ้าง**.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้มีโครงการ **ซื้อ/จ้าง**.....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

(ชื่อรายการที่จัดซื้อ).....ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ **(บริษัท/ห้าง/ร้าน)**.....

โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ร ว ม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปภพ สิ้นชยกุล)

คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน



คำสั่ง คณะเกษตร กำแพงแสน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ที่ พัสตุ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการหรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสตุ

ด้วย คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีความประสงค์จะซื้อ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการหรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสตุ

คณะกรรมการหรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสตุ

๑.ประธานคณะกรรมการ
๒.กรรมการ
๓.กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปภพ สิ้นชยกุล)

คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่..

ระบบบริหารจัดการงานพัสดุ

<http://agri.kps.ku.ac.th/agriprocure/index.php>
