



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ ก้าวแพงแสน โทร. 3300-3

ที่ ศธ 0513.20201 / 00756 วันที่ 1 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอส่งบันทึกช่วยจำ (16 กุมภาพันธ์ 2560)

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล รอดเพชร)

อ้างถึงวันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล รอดเพชร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการ ก้าวแพงแสน เข้าพบเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการเงินบัญชีและพัสดุ ดังรายละเอียดทราบแล้วนั้น คณะกรรมการ ก้าวแพงแสน ได้จัดทำบันทึกช่วยจำสรุปประเด็นปัญหาข้อสงสัยและแนวทางการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งบันทึกช่วยจำมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กมลวรรณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์พร สิ้นธุณิษฐ์)

รักษาการแทนรองคณบดี ฝ่ายการศึกษา

รักษาการแทนคณบดีคณะเกษตร ก้าวแพงแสน

บันทึกช่วยจำ

ปรึกษาหารือกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิมล รอดเพชร
เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการเงินบัญชีและพัสดุ
วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 10.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมนนทรี อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก.

สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ :-

1) แนวทางการกำหนดราคาขายสัตว์ และพืชผลทางการเกษตร ซึ่งมีราคาผันผวนอยู่ตลอดเวลา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทรพร สินธุวนิชย์ แจ้งว่าคณะเกษตร กำแพงแสน มีผลผลิตที่มีชีวิตประกอบด้วย สัตว์ชนิดต่างๆ ตัวอย่างเช่น โคเนื้อ โคนม สุกร ไก่เนื้อ ไก่ไข่ และอื่นๆ นอกจากนี้ยังมีพืชผลทางการเกษตรอีกหลายชนิด ซึ่งปัจจุบันไม่สามารถจำหน่ายได้เนื่องจากติดขัดเกี่ยวกับการประกาศกำหนดราคาขายผลผลิต ซึ่งผลผลิตดังกล่าวมีราคาตลาดที่ผันผวนตลอดเวลา ดังนั้นเพื่อให้คณะฯ สามารถจำหน่ายผลผลิตดังกล่าวข้างต้นได้จึงขอหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการกำหนดราคาขาย การตีมูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นสัตว์ และพืชผลทางการเกษตร รวมทั้งการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ดังกล่าวข้างต้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิมล รอดเพชร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน อธิบายหลักการ และแนวทางการปฏิบัติ โดยสรุปดังนี้

ก. สัตว์ (ปศุสัตว์ , สัตว์ปีก)

ข. พืช (พืชยืนต้น , พืชไร่ , พืชในกระถาง)

โคเนื้อ / โคนม / สุกร :-

1. กรณีที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายเป็นสินค้า แต่มีการเลี้ยงไว้ระยะหนึ่ง ถือเป็นสินค้า สามารถขายได้เลย
2. กรณีที่ซื้อมาและเลี้ยงไว้เพื่อเป็นพ่อ-แม่พันธุ์ นับเป็นครุภัณฑ์ ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ชีวภาพ

2.1 การประเมินมูลค่าสินทรัพย์ชีวภาพ (พ่อ-แม่พันธุ์) โดยการคิดต้นทุนผลผลิตให้คำนวณจากราคาทุน+ค่าเลี้ยงดู+ค่าแรงงาน โดยทั่วไปอาจมีมูลค่าสูงสุดเมื่อสัตว์เริ่มให้ผลผลิตแล้วจึงเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

2.2 จัดทำทะเบียนควบคุมเป็นรายตัว และนำข้อมูลเข้าระบบ KU-ERP บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ชีวภาพ มีการคำนวณและรายงานมูลค่าสินทรัพย์รายตัวทุกสิ้นเดือน

2.3 ตรวจสอบจำนวนผลผลิตทุกสิ้นเดือน พร้อมทั้งรายงานการใช้(การขาย) จำนวนครุภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง สินทรัพย์ชีวภาพคงเหลือ ณ สิ้นเดือน

3. ผลผลิตที่เกิดจากพ่อ-แม่พันธุ์ (ลูก)
 - 3.1 เลี้ยงไว้เพื่อเป็นพ่อ-แม่พันธุ์ บันทึกเป็นครุภัณฑ์ในระบบ KU-ERP
 - 3.2 เลี้ยงไว้เพื่อขายเป็นสินค้า จัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมจำนวน
4. การกำหนดราคาขายสามารถใช้ราคาตลาดกลาง ณ วันที่ที่ขาย หรือก่อนหน้าได้ แต่ต้องกำหนดว่าเวลาล่วงหน้ากี่วัน ราคาขายสามารถผันแปรจากราคากลางได้ร้อยละเท่าใด รวมทั้งการประกาศราคาขาย สามารถระบุเป็นช่วงราคาได้ เช่น กก.ละ 80-90 บาท
5. การจำหน่ายสินทรัพย์ชีวภาพ ทำเรื่องขออนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์ชีวภาพ กำหนดราคากลาง ณ วันที่ที่ขาย เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่ขาย

อำนาจการอนุมัติ

- 5.1 กรณีวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท อำนาจอนุมัติอยู่ที่คณบดี
- 5.2 กรณีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท อำนาจอนุมัติอยู่ที่รองอธิการบดี
- 5.3 กรณีวงเงินเกิน 2 ล้านบาทขึ้นไป อำนาจอนุมัติอยู่ที่อธิการบดี

ไก่เนื้อ, ไก่ไข่ :- เนื่องจากอายุสั้น ถือเป็นสินค้า บันทึกบัญชีเป็นสินค้าคงเหลือ

1. ศึกษามูลค่าสินค้าคำนวณเป็นกลุ่มหรือฝูง (ระบุจำนวน ประเภท อายุ)
2. จัดทำทะเบียนควบคุมไก่เนื้อ,ไก่ไข่ เป็นรายกลุ่มหรือฝูง และนำข้อมูลเข้าระบบ KU-ERP บันทึกบัญชีเป็นสินค้าคงเหลือ

ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิมล รอดเพชร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ขอให้คณะกรรมกรำแพงแสน เริ่มดำเนินการตรวจนับสินค้า และสินทรัพย์ชีวภาพทั้งหมด และนำข้อมูลเข้าระบบ KU-ERP เริ่มตั้งแต่ **วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป** การคิดมูลค่าสินค้า หรือสินทรัพย์ชีวภาพหากไม่มีราคาตลาดกำหนดไว้หรือการคำนวณจากต้นทุน + ค่าเลี้ยงดู ก็สามารถให้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ประเมินมูลค่าได้

ปาล์มน้ำมัน :- ต้นพ่อ-แม่พันธุ์ ดูจากอายุ ราคาตลาด(อ้างอิง) ถ้าไม่มีราคาตลาดให้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ประเมินราคาแทน

ผลผลิตจากปาล์มน้ำมัน ได้แก่ ทลายปาล์ม และต้นกล้า

1. ต้นพ่อ-แม่พันธุ์ ให้จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ โดยดูจากอายุ ราคาตลาด (อ้างอิง) ถ้าไม่มีราคาตลาดให้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ประเมินราคาปาล์มต่อไร่ เมื่อได้มูลค่าสินทรัพย์แล้วนำข้อมูลเข้าระบบ KU- ERP บันทึกเป็นสินทรัพย์ชีวภาพมูลค่าต่อไร่

2. การจำหน่ายผลผลิต ต้องตัดออกจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ในระบบ KU-ERP ถ้าไม่มีราคากลางตลาดให้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ประเมินราคา พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขาย ตรวจสอบจำนวนสินค้าทุกสิ้นเดือน และนำเข้าข้อมูลสินค้าเข้าระบบ KU-ERP บันทึกเป็นสินค้าคงเหลือ

มะขามป้อม องุ่น มะพร้ามน้ำหอม ไม้ไผ่ :-

1. ต้นพ้อ-แม่พันธุ์ จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ โดยดูจากอายุ ราคาตลาด (อ้างอิง) ถ้าไม่มีราคากลางตลาดให้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ประเมินราคาปาล์มต่อไร่ เมื่อได้มูลค่าสินทรัพย์แล้วนำข้อมูลเข้าระบบ KU- ERP บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ชีวภาพมูลค่าต่อไร่

2. การจำหน่ายผลผลิต นำเข้าสินค้าคงเหลือในระบบ KU-ERP เมื่อถึงระยะเวลาพร้อมจำหน่ายดูจากอายุ ราคาตลาด (อ้างอิง) ถ้าไม่มีราคากลางตลาดให้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ประเมินราคาพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินราคาขาย ตรวจสอบจำนวนสินค้าทุกสิ้นเดือนและนำเข้าระบบ KU-ERP บันทึกบัญชีเป็นสินค้าคงเหลือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิมล รอดเพชร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ได้มอบหมายทีมงาน KU - ERP ศึกษาข้อมูลบัญชีชีวภาพเกษตร และจัดทำแบบฟอร์มสำหรับให้คณะเกษตร กำแพงแสน เตรียมข้อมูล และตีราคามูลค่าของสินค้าทุกชนิด ราคามูลค่าของสินทรัพย์ชีวภาพ เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ KU-ERP ส่วนวิธีการนำข้อมูลสินทรัพย์ชีวภาพเข้าระบบ KU-ERP นั้นจะได้ชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง

2) การจัดซื้อวัสดุอาหารสัตว์

ผศ.ดร.สิรินทร์พร สิ้นธุวนิชย์ แจ้งว่าเนื่องจากคณะเกษตร กำแพงแสน มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร โดยเฉพาะอาหารสัตว์บ่อยครั้ง ครั้งละจำนวนมาก จะมีวิธีการหรือแนวทางการปฏิบัติอย่างไรที่จะไม่เข้าข่ายแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

นางสมพิศ ชยันโต หัวหน้างานพัสดุ ชี้แจงว่าปัจจุบันได้มีการขยายวงเงินจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาจาก 100,000.-บาท เปลี่ยนเป็น 500,000.-บาท หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุอาหารสัตว์จำนวนมากไม่เกินวงเงิน 500,000.-บาท ต่อครั้งสามารถจัดซื้อวัสดุอาหารสัตว์โดยวิธีตกลงราคา ทั้งนี้อาจมีเงื่อนไขให้ส่งมอบสินค้าเป็นงวดๆ ก็สามารถทำได้ แต่ต้องมีการจัดทำสัญญาซื้อขายพร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญา

3) การเก็บเงินค่าบริการต่างๆ เช่น ค่าวิเคราะห์อาหารสัตว์ ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ซึ่งคณะได้มีการให้บริการกับลูกค้าก่อน เมื่อผลการวิเคราะห์ออกจึงจะเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้า ต้องการทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องควรปฏิบัติอย่างไร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิมล รอดเพชร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ชี้แจงการเรียกเก็บเงินค่าบริการต่างๆ นั้นแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ชำระหนี้เป็นเงินสด (จ่ายเงินก่อนได้ผลการวิเคราะห์)

กรณีที่ 2 ยังไม่ชำระหนี้จนกว่าจะได้รับผลการวิเคราะห์ เป็นเงินเชื่อ (ให้บริการก่อนจ่ายเงิน)

กรณีที่ 2 ยังไม่ชำระหนี้จนกว่าจะได้รับผลการวิเคราะห์ เป็นเงินเชื่อ ให้เพิ่มทะเบียนลูกหนี้การค้ารายบุคคล กรณีลูกหนี้ไม่มีข้อมูลในระบบ KU-ERP ให้ทำบันทึกพร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ในระบบ KU-ERP ส่งข้อมูลไปทำงาน KU-ERP (กองคลัง บางเขน) เพื่อเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ในระบบ KU-ERP

เอกสารประกอบเพื่อเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ในระบบ KU-ERP

- ❶ บุคคลธรรมดา แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ❷ บริษัท/ห้างร้าน แนบเอกสารการจดทะเบียน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประทับตราบริษัท/ห้างร้านถ้ามี

การบันทึกบัญชี

เดบิต ลูกหนี้การค้า

เครดิต รายได้ค่าบริการ

(บันทึกการให้บริการเป็นเงินเชื่อ)

เมื่อถึงเวลาชำระหนี้ ให้ทำการบันทึกล้างลูกหนี้ออก

เดบิต รายได้ค่าบริการ

เครดิต ลูกหนี้การค้า

(บันทึกรับชำระหนี้จากการให้บริการเป็นเงินเชื่อ)

4) การออกใบเสร็จรับเงินรายได้

นางสรณีสิริ พูลลาภวิวัฒน์ แจ้งว่าสืบเนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในคณะได้ตรวจสอบเงินรายได้หน่วยงานและได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินรายได้ว่าควรมีประกาศกำหนดราคาผลผลิตให้ครบถ้วนทุกรายการ เนื่องจากคณะเกษตร กำแพงแสน มีผลผลิตหลากหลายทั้งพืชและสัตว์ รวมถึงค่าวิเคราะห์ต่างๆ มากมายซึ่งส่วนกลางคณะเกษตร กพส. ไม่สามารถทราบได้ว่ามีผลิตภัณฑ์อะไรบ้าง และแต่ละชนิดราคาเท่าไร เราจะมีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้การจัดเก็บเงินรายได้ของหน่วยงานถูกต้องตามระเบียบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิมล รอดเพชร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน เสนอว่าควรให้ภาควิชาที่นำส่งเงินรายได้ ระบุรายละเอียดการนำส่งนำฝากให้ละเอียดโดยเฉพาะ ชื่อที่อยู่ รายการสินค้า จำนวนหน่วย ราคาต่อหน่วย และยอดเงินที่นำส่ง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่การเงินจะได้ออกใบเสร็จรับเงินได้อย่างถูกต้อง หากเป็นรายการผลผลิตที่มีราคากลางตลาดผันผวนอยู่ตลอดเวลาให้แนบราคากลางตลาด ณ วันที่นำส่งนำฝากเงินด้วย

การจำหน่ายผลผลิต หรือการให้บริการที่มีราคาต่างจากราคาประกาศควรมีการขออนุมัติราคาขายเป็นคราวๆ ไป โดยระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจำหน่ายผลผลิตราคาต่างจากประกาศกำหนดราคาขาย

5) การรวมใบเสร็จรับเงินหลายใบ เพื่อทำเรื่องขออนุมัติเบิกเงิน กรณีใบเสร็จรับเงินคนละร้านค้า วงเงินต่อบิลไม่เกิน 5,000.-บาท แต่ว่ารวมใบเสร็จรับเงินหลายใบวงเงินจัดซื้อเกิน 5,000 บาท ต่อเรื่องสามารถทำได้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงว่าไม่สามารถทำได้เนื่องจากตามระเบียบ การสำรองจ่ายเงินสดค่าใช้จ่ายต่างๆ วงเงินต้องไม่เกิน 5,000.-บาทต่อบิล สามารถรวมบิลหลายร้านค้าตั้งเบิกรวมกันได้แต่ต้องไม่เกิน 5,000.-บาทต่อเรื่อง

6) การคืนหลักประกันสัญญา

นางสรณีสิริ พูลลาภวิวัฒน์ แจ้งว่า การกำหนดระยะเวลาการคืนหลักประกันสัญญาโดยปกติ 1 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา หากครบกำหนดการคืนหลักประกันสัญญาแล้วบริษัทไม่ได้ทำเรื่องขอคืนหลักประกันสัญญา คณะเกษตร กำแพงแสน สามารถดำเนินการทำเรื่องเบิกเงินค่าหลักประกันสัญญาคืนให้กับบริษัทโดยไม่ต้องรอนั่งสือทวงถามจากบริษัทได้หรือไม่

นางสมพิศ ชัยนโตะ ชี้แจงว่ากรณีที่เป็นเงินสด หรือแบงก์การันตี หากครบกำหนดการคืนหลักประกันสัญญาแล้วให้เร่งดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาโดยเร็วที่สุดอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน คณะเกษตร กำแพงแสน ควรทำเรื่องแจ้งเตือนไปที่บริษัทเพื่อที่บริษัทจะได้ทำเรื่องทวงถามจากคณะเกษตร กำแพงแสน หรือทางคณะเกษตร กำแพงแสน ดำเนินการจัดทำเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ว่าสามารถใช้งานได้ปกติ หรือไม่ และยืนยันว่าเห็นสมควรให้คืนหลักประกันสัญญาได้ ทางคณะก็สามารถทำเรื่องคืนหลักประกันสัญญาให้กับบริษัทได้โดยไม่ต้องรอเรื่องจากทางบริษัท

7) ขอลิขสิทธิ์การเข้าดูโครงการพัฒนาวิชาการ

นางสรณศิริ พุลาภวิวัฒน์ แจ้งว่าปัจจุบันเงินรับฝากโครงการพัฒนาวิชาการของคณะรวมอยู่ที่ ส่วนกลางวิทยาเขตกำแพงแสน คณะไม่สามารถเข้าไปดูข้อมูลเงินรับฝากโครงการแต่ละโครงการได้ ดังนั้นจะขอเพิ่มสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่คณะเข้าไปดูข้อมูลเงินรับฝากโครงการพัฒนาวิชาการที่ส่วนกลางวิทยาเขตได้หรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล รอดเพชร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ชี้แจงขอให้ทาง คณะเกษตร กำแพงแสน ขอข้อมูลเงินรับฝากโครงการพัฒนาวิชาการจากส่วนกลางวิทยาเขตแทนการเพิ่มสิทธิ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

ฐานข้อมูลโครงการพัฒนาวิชาการ ขอลิขสิทธิ์การดูฐานข้อมูลโครงการพัฒนาวิชาการ

ไม่สามารถเพิ่มให้ได้เนื่องจากสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ควบคุมดูแลฐานข้อมูลโครงการพัฒนาวิชาการ กองคลังก็ไม่สามารถเข้าไปดูข้อมูลได้เช่นกัน
