

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์บุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

1. เมนูหน้าแรก การเข้าสู่ระบบ

1.1 เข้าสู่ระบบได้ที่ <http://agri.kps.ku.ac.th/voyage/index.php>

1.2 กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อยืนยันสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ



2. แบบขออนุมัติเดินทาง

2.1 กรอกรายละเอียดข้อมูลการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน และคลิกยืนยัน

หน้าแรก
ขออนุมัติเดินทาง
รายการขออนุมัติ
รายงานผลการปฏิบัติงาน
การพัฒนาด้านอื่นๆ
สรุปผลการพัฒนาบุคลากร
รถยนต์ส่วนกลาง

แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

ส่วนงาน

ชื่อ-นามสกุล ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

ไปราชการที่

อำเภอ กรุงเทพมหานคร

ตั้งแต่วันที่ - - ถึง - -

เป็นเวลา วัน

วัตถุประสงค์ ประเภท

รายละเอียด

เอกสารแนบ No file chosen

เดินทางโดย อื่นๆ

หมายเลขทะเบียน อื่นๆ

เจ้าของรถ

พนักงานขับรถ อื่นๆ

ระยะทาง

ยืนยันข้อมูล

2.1 คลิกยืนยันและกรอกข้อมูลส่วนที่ 2

2.2 กรอกข้อมูลส่วนที่ 2

หน้าแรก **ขออนุมัติเดินทาง** รายการขออนุมัติ รายงานผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านอื่นๆ สรุปผลการพัฒนาบุคลากร รายนต์ส่วนกลาง

แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

ข้าพเจ้า นางสาวสุภา สุริยกานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมาธิการ ก้าวไกล

พร้อมด้วย ขออนุญาตให้

2.2.1 คลิกเลือก

เพิ่มรายนาม

2.2.2 เพิ่มรายนามผู้ร่วมเดินทาง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จัดการ
1	นาง	กรทิพย์	บุญไพสิฐศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลบ
2	นาง	กัลยวรรต	ทวีทรัพย์	นักวิชาการศึกษา	ลบ
3	นาย	ธีรนนท์	รัตนดิลก	บุคลากร	ลบ

กรอกข้อมูลส่วนที่3 2.2.3 คลิก

ค้นหาบุคลากร

หน่วยงาน : 2.2.2.1 เลือกหน่วยงาน

ชื่อ : 2.2.2.2 คลิกค้นหา

- บุคลากรทั้งหมด 344 คน -

ลำดับชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1. นาง กรทิพย์ บุญไพสิฐศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมาธิการ ก้าวไกล
2. นาง กัลยวรรต ทวีทรัพย์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมาธิการ ก้าวไกล
3. นาง กัญญา อ่อนศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมาธิการ ก้าวไกล
4. นาย ธีรนนท์ รัตนดิลก	บุคลากร	สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมาธิการ ก้าวไกล
5. นาย นุสรณ์ ปานนพภา	ช่างเครื่องยนต์	สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมาธิการ ก้าวไกล
6. นาง เบญจวรรต ปานนพภา	พนักงานทั่วไป	สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมาธิการ ก้าวไกล
7. นาย ประสิทธิ์ จินดาวงค์	พนักงานผลิตทดลอง	สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมาธิการ ก้าวไกล
8. นาง มะลิ แต่งไทย	พนักงานโทรศัพท์	สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมาธิการ ก้าวไกล
9. นาย ยุทธ บัวทอง	พนักงานขับรถ	สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมาธิการ ก้าวไกล
10. นาง ยศิณี กฤษณารัตน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมาธิการ ก้าวไกล

หน้า 1 / 35 [กัดไป] [1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35]

ปิดหน้านี้ 2.2.2.4 ปิดหน้าต่าง

2.2.2.3 คลิกเพิ่มรายชื่อ

2.3 กรอกข้อมูลส่วนที่ 3

หน้าแรก **ขออนุมัติเดินทาง** รายการขออนุมัติ รายงานผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านอื่นๆ สรุปผลการพัฒนาบุคลากร รดยงค์ส่วนกลาง

แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

ค่าใช้จ่าย

ประเภทเงิน

หมวดเงิน

ในส่วนของ

2.3.1 คลิกเลือก

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน คน เป็นเงิน บาท

2. ค่าเช่าที่พัก จำนวน คน เป็นเงิน บาท

3. ค่ายานพาหนะ (ระบุ) เป็นเงิน บาท

4. อื่นๆ (ระบุ) เป็นเงิน บาท

2.3.2 กรอกข้อมูล

ยืนยันข้อมูล

2.3.3 คลิกยืนยันและบันทึกข้อมูล

3. รายงานขออนุมัติเดินทาง

3.1 สรุปรายงานผลการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ทั้งหมด


หน้าแรก **ขออนุมัติเดินทาง** **รายการขออนุมัติ** รายงานผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านอื่นๆ สรุปผลการพัฒนาบุคลากร รดยงค์ส่วนกลาง

จำนวนทั้งสิ้น 17 รายการ

ลำดับ	วันที่ยื่น	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	โครงการ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณ	เอกสารแนบ	พิมพ์	รายงาน	แก้ไข	ลบ
1	2017-06-05	นางสาวสกา สร้อยกานนท์	อบรม	การทบทวนวิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	2017-06-05	2017-06-05	เงินรายได้					
2	2017-06-05	นางสาวสกา สร้อยกานนท์	อบรม	การทบทวนวิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	2017-06-05	2017-06-05	เงินรายได้					
3	2017-06-05	นางสาวสกา สร้อยกานนท์	อบรม	การทบทวนวิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	2017-06-05	2017-06-05	-					
4	2017-06-05	นางสาวสกา สร้อยกานนท์	อบรม	การทบทวนวิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	2017-06-05	2017-06-05	-					
5	2017-06-05	นางสาวสกา สร้อยกานนท์	ไปปฏิบัติหน้าที่	รับส่งเอกสารเข้าร่วมอบรม การทบทวนวิธีการประเมินคุณภาพ	2017-05-31	2017-06-01	เงินรายได้					
6	2017-06-05	นางสาวสกา สร้อยกานนท์	ไปปฏิบัติหน้าที่	รับส่งเอกสารเข้าร่วมอบรม การทบทวนวิธีการประเมินคุณภาพ	2017-05-31	2017-06-01	-					
7	2017-06-01	นางสาวสกา สร้อยกานนท์	อบรม	ปฐมนิเทศกรรมการฯ ครั้งที่ 1	2017-05-30	2017-06-01		11-ขออนุมัติเดินทางไปราชการ-2560.pdf				
8	2017-05-09		ประชุม	ประชุมคุณภาพ ครั้งที่ 2	2017-05-09	2017-05-09		10-01424.pdf				
9	2017-05-15	นางกัญจวรรณ ทวีทรัพย์	ประชุม	edpex	2017-04-26	2017-05-15	เงินรายได้	9-1164.pdf				
10	2017-04-21	นางสาวสกา สร้อยกานนท์	อบรม	อบรมการเขียนหนังสือราชการ 2	2017-04-10	2017-04-11	เงินรายได้	8-216.pdf				

3.1 คลิกพิมพ์ PDF ,รายงาน,แก้ไข,ลบ

3.2 พิมพ์แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และยานพาหนะ

		แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและยานพาหนะ		เลขที่ : 6040
ส่วนงาน	สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน	โทร.	3300-3302	
ที่	0513.20201/	วันที่	14 มิถุนายน 2560	
เรื่อง	ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและยานพาหนะ			
เรียน	คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน			
ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ				
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ระดับ
1.นางกรทิพย์ บุญโพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		2.นางกัลยวรรต ทวีทรัพย์	นักวิชาการศึกษา
3.นายธีรนนท์ รัตนดิลก	บุคลากร		4.นายยุทธ บัวทอง	พนักงานขับรถยนต์
5.....			6.....	
รวมจำนวน	4 คน		ใครขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
อำเภอ/เขต	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	ตั้งแต่วันที่	14 มิถุนายน 2560
ถึงวันที่	14 มิถุนายน 2560	รวมเป็นเวลา	1 วัน	เพื่อ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแลม SAR
จะเดินทางโดย	รถยนต์	หมายเลขทะเบียน	นค 2307 นธ	
ของ	คณะเกษตร กำแพงแสน	โดยมี	นายยุทธ บัวทอง เป็นพนักงานขับรถ	
ระยะทางไป-กลับประมาณ	180 กม.	และขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	240.00	บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	จำนวน	คน	เป็นเงิน	0.00
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	700.00	บาท
4. อื่นๆ(ระบุ)	ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	60.00	บาท
		รวม	1,000.00	บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายจากเงินเงินรายได้				
หมวดค่าใช้สอย	1,000.00 บาท	รวมเป็นเงิน	1,000.00	บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)
ในส่วนของ	สำนักงานเลขานุการ			
พร้อมนี้ได้แนบสำเนาการยื่นเงิน (แบบ 216) จำนวน 3 ชุด มาด้วยแล้ว				
ลงนาม.....				
(นางสาวสุภา สุริยกานนท์)				
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กำแพงแสน				
เรียน	คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน			
	เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ			
	อนุมัติ			
ลงนาม	.....	ลงนาม	.....
	...../...../.....	คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน	.....
			กั้นเงินเลขที่	.....
			หน่วยงาน	.....
			แผนงาน	.....
			หมวดค่าใช้สอยของงาน	.....
			รวมเงิน	..... บาท
			จากเงินงบประมาณของ	.....
		
			จนท.การเงิน	เลขานุการคณะเกษตร กพส.
		/...../...../...../.....

4. รายงานผลการปฏิบัติงาน

หน้าแรก	ขออนุมัติเดินทาง	รายการขออนุมัติ	รายงานผลการปฏิบัติงาน	การพัฒนาด้านอื่นๆ	สรุปผลการพัฒนาบุคลากร	รถยนต์ส่วนบุคคล	รถยนต์ส่วนบุคคล					
จำนวนทั้งสิ้น 17 รายการ												
ลำดับ	วันที่ยื่น	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	โครงการ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	พิมพ์	รายงาน	แก้ไข	ลบ	
1	2017-06-05	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	อบรม	การอบรมทวนวิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	2017-06-05	2017-06-05	-		📄	🌟	✏️	✖️
2	2017-06-05	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	อบรม	การอบรมทวนวิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	2017-06-05	2017-06-05	-		📄	🌟	✏️	✖️
3	2017-06-05	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	อบรม	การอบรมทวนวิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	2017-06-05	2017-06-05	-		📄	🌟	✏️	✖️
4	2017-06-05	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	อบรม	การอบรมทวนวิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	2017-06-05	2017-06-05	-		📄	🌟	✏️	✖️
5	2017-06-05	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	ไปปฏิบัติหน้าที่	รับส่งเอกสารเข้าร่วมอบรม การทวนทวนวิธีการประเมินคุณภาพ	2017-05-31	2017-06-01	เงินรายได้		📄	🌟	✏️	✖️
6	2017-06-05	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	ไปปฏิบัติหน้าที่	รับส่งเอกสารเข้าร่วมอบรม การทวนทวนวิธีการประเมินคุณภาพ	2017-05-31	2017-06-01	-		📄	🌟	✏️	✖️
7	2017-06-01	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	อบรม	ปรับปรุงกระบวนการงาน ครั้งที่ 1	2017-05-30	2017-06-01	11-ขออนุมัติเดินทางไปราชการ-2560.pdf		📄	🌟	✏️	✖️
8	2017-05-09		ประชุม	ประชุมคุณภาพ ครั้งที่ 2	2017-05-09	2017-05-09	10-01424.pdf		📄	🌟	✏️	✖️
9	2017-05-15	นางกัญจวรรต ทวีทรัพย์	ประชุม	edpex	2017-04-26	2017-05-15	เงินรายได้ 9-1164.pdf		📄	🌟	✏️	✖️
10	2017-04-21	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	อบรม	อบรมการเขียนหนังสือราชการ 2	2017-04-10	2017-04-11	เงินรายได้ 8-216.pdf		📄	🌟	✏️	✖️

4.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1

หน้าแรก	ขออนุมัติเดินทาง	รายการขออนุมัติ	รายงานผลการปฏิบัติงาน	การพัฒนาด้านอื่นๆ	สรุปผลการพัฒนาบุคลากร	รถยนต์ส่วนบุคคล
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 </div>						
เลขที่	6040					
ส่วนงาน	สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน					
ผู้ขออนุมัติเดินทาง						
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์		ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กำแพงแสน			
ผู้ร่วมเดินทาง	เพิ่มรายนาม 🧑					
ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลบ	
1	นาง	กรทิพย์	บุญโฬสิริศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✖️	
2	นาง	กัญจวรรต	ทวีทรัพย์	นักวิชาการศึกษา	✖️	
3	นาย	ธีรนนท์	รัตนดิลก	บุคลากร	✖️	
4	นาย	ยุทธ	บัวทอง	พนักงานขับรถยนต์	✖️	
รายละเอียดการเดินทาง						
เลขที่ศธ. (ขออนุมัติฯ)	0513.20201/02145					
ไปราชการที่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์					

4.2 กรอกเลขที่เรื่องขออนุมัติ

อำเภอ	จตุจักร	กรุงเทพมหานคร
ตั้งแต่วันที่	14 - มิถุนายน - 2560	ถึง 14 - มิถุนายน - 2560
เป็นเวลา	1 วัน	
เรื่อง	คณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR	
เอกสารแนบ	Choose File | ขออนุมัติเด...การ-2560.p	
เดินทางโดย	รถยนต์	อื่นๆ ระบบ
หมายเลขทะเบียน	นค 2307 นธ	อื่นๆ ระบบ
เจ้าของรถ	สำนักงานเลขานุการ	
พนักงานขับรถ	นายยุทธ บัวทอง	อื่นๆ ระบบ
ระยะทาง	180	
ประเภทเงิน	เงินรายได้	
หมวดเงิน	ค่าใช้จ่าย	
		<input type="checkbox"/> ยืนยันข้อมูล <input type="button" value="กรอกข้อมูลส่วนที่ 2"/>

สามารถแก้ไขข้อมูลได้

4.3 คลิกยืนยันและกรอกข้อมูลส่วนที่ 2

4.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 2

หน้าแรก ขออนุมัติเดินทาง รายการขออนุมัติ **รายงานผลการปฏิบัติงาน** การพัฒนาด้านอื่นๆ สรุปผลการพัฒนาบุคลากร รายนามผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

เลขที่

ส่วนงาน คณะเกษตร กำแพงแสน

ผู้ขออนุมัติเดินทาง

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ลำดับ	อัตราวันละ(บาท)	จำนวน(วัน)	จำนวนเงินรวม (บาท)	ลบ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม				0.00

4.2.1 เพิ่มเบี้ยเลี้ยง

2. ค่าที่พัก

ลำดับ	อัตราวันละ(บาท)	จำนวน(คืน)	จำนวนเงินรวม (บาท)	ลบ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม				0.00

4.2.2 เพิ่มค่าที่พัก

3. ค่ายานพาหนะ + เพิ่มค่ายานพาหนะ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินรวม (บาท)	ลบ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม		0.00	

4.2.3 เพิ่มค่ายานพาหนะ

4.2.4 เพิ่มค่าลงทะเบียน

4. ค่าลงทะเบียน จำนวน บาท

4.2.5 กรอกข้อมูลส่วนที่ 3

ค่ายานพาหนะ

ค่ารถรับจ้างแท็กซี่ จำนวน บาท

ค่ารถโดยสารปรับอากาศชั้น 1,2 จำนวน บาท

ค่ารถโดยสารปรับอากาศ 24 จำนวน บาท

ค่าโดยสารรถไฟประเภท

อัตราที่ละ บาท จำนวน ที่

ค่าโดยสารเครื่องบินระหว่าง

จำนวน เที่ยวบิน ละ บาท จำนวน คน

ค่าเช่ายานพาหนะ ชนิด

จำนวน คัน จำนวน บาท

4.2.3.2 คลิก

4.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 3

หน้าแรก	ขออนุมัติเดินทาง	รายการขออนุมัติ	รายงานผลการปฏิบัติงาน	การพัฒนาด้านอื่นๆ	สรุปผลการพัฒนาบุคลากร	รถยนต์ส่วนกลาง
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 </div>						
เลขที่						
ส่วนงาน คณะกรรมการ ค่าแรงแสน						
ผู้ขออนุมัติเดินทาง						
ชื่อ-นามสกุล			ตำแหน่ง			
5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						
ลำดับ	ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	เล่มที่	เลขที่	จำนวนเงิน (บาท)	ลบ
		5 มิถุนายน 2560				เพิ่มค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
รวม					0.00	
6. ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ						
ลำดับ	วันที่	เล่มที่	เลขที่	จำนวนเงิน (บาท)	ลบ	
5	มิถุนายน 2560				เพิ่มค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	
รวม					0.00	
7. อื่นๆ						
ลำดับ	วันที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	ลบ		
5	มิถุนายน 2560			เพิ่มค่าใช้จ่ายอื่น		
รวม			0.00			
8. จ่ายให้						
ลำดับ	ชื่อผู้รับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ลบ			
			เพิ่มการจ่ายเงิน			
รวม		0.00				
<input type="checkbox"/> ยืนยันข้อมูล <input type="button" value="พิมพ์รายงานขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน"/>						

4.3.6 พิมพ์รายงาน

4.3.1 พิมพ์รายงานการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน (ใบสำคัญรับเงิน)

ใบสำคัญรับเงิน		
วันที่ 14 มิถุนายน 2560		
ข้าพเจ้า นางสาวสุภา สุริยกานนท์ อยู่บ้านเลขที่ 38		
ตำบล พระปฐมเจดีย์ อำเภอ เมือง จังหวัด นครปฐม		
ได้รับเงินจากหน่วยงาน คณะเกษตร กำแพงแสน ดังรายการต่อไปนี้		
	จำนวนเงิน	
รายการ	บาท	สต.
งบค่าเดินทางไปปฏิบัติราชการ ค่าใช้สอย รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด	800	00
- ค่าเบี้ยเลี้ยง 240.- บาท		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 500.- บาท		
- ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ 60.- บาท		
บาท	800	00
จำนวนเงิน	(แปดร้อยบาทถ้วน)	
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง หน่วยเงินรายได้/...../..... สมควรอนุมัติ เลขานุการคณะเกษตร กำแพงแสน./...../..... อนุมัติ คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน./...../.....	ลงชื่อ ผู้รับเงิน (นางสาวสุภา สุริยกานนท์)	

4.3.2 พิมพ์รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่				หน้าที่ 1
ข้าพเจ้า	นางสาวสุภา สุรียกานนท์		พร้อมคณะผู้ร่วมเดินทาง	
จำนวน	5 คน	ได้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
อำเภอ	จตุจักร	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	
ระหว่างวันที่	14 มิถุนายน 2560	ถึงวันที่	14 มิถุนายน 2560	
เป็นเวลา	1 วัน	และได้ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ครั้งนี้		
เป็นจำนวนเงิน	800.00 บาท	โดยมีทราfficที่ไปปฏิบัติดังนี้		
1. เรื่อง	ประชุมคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR			
ผู้จัดทำรายงาน				
ลงชื่อ..... หัวหน้าคณะเดินทาง				
(นางสาวสุภา สุรียกานนท์)				

4.3.3 พิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

ไปปฏิบัติหน้าที่ปกติ ไปประชุม, สัมมนา, ฝึกงาน หรือดูงาน

วันที่ 14 มิถุนายน 2560

ข้าพเจ้า นางสาวสุภา สุรียกานนท์ หัวหน้าคณะเดินทางได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่าย
สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2560
เป็นเวลา 1 วัน ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		240
อัตราวันละ 160 บาท _____ คน _____ วัน	_____	_____
อัตราวันละ 240 บาท <u>1</u> คน <u>1</u> วัน	240	_____
อัตราวันละ 270 บาท _____ คน _____ วัน	_____	_____
อัตราวันละ 300 บาท _____ คน _____ วัน	_____	_____
ค่าเช่าที่พัก		_____
อัตราวันละ 1,500 บาท _____ คน _____ วัน	_____	_____
อัตราวันละ 2,200 บาท _____ คน _____ วัน	_____	_____
ค่ายานพาหนะ		_____
ค่ารถรับจ้างแท็กซี่	_____	_____
ค่ายานพาหนะ		_____
ค่ารถรับจ้างแท็กซี่	_____	_____
ค่าโดยสารปรับอากาศชั้น 1, 2 จำนวน _____ ที่	_____	_____
ค่าโดยสารปรับอากาศ 24 ที่นั่ง จำนวน _____ ที่	_____	_____
ค่าโดยสารรถไฟฟ้าประเภท รถเร็ว รถด่วน	_____	_____
อัตราที่ละ _____ บาท จำนวน _____ ที่	_____	_____
ค่าโดยสารเครื่องบินระหว่าง	_____	_____
จำนวน _____ เที่ยวบิน ละ _____ บาท _____ คน	_____	_____
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสิ้น	500	_____
ค่าเช่ายานพาหนะชนิด _____ จำนวน _____ คัน	_____	_____
อื่นๆ (ระบุ) _____ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ _____	60	_____
ค่าลงทะเบียน	_____	_____
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	(แปดร้อยบาทถ้วน)	800.00

ลงชื่อ..... หัวหน้าคณะเดินทาง
(นางสาวสุภา สุรียกานนท์)

4.3.4 พิมพ์ใบรับเงินสำรองจ่ายคณะกรรมการ กำแพงแสน

ใบรับเงินสำรองจ่ายจากคณะกรรมการ กำแพงแสน	
ที่	คณะกรรมการ กำแพงแสน
วันที่	14 มิถุนายน 2560
ข้าพเจ้า	นางสาวสุภา สุริยกานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สังกัด	คณะกรรมการ กำแพงแสน ได้รับเงินสำรองจ่ายจากคณะกรรมการ กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	เป็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้สอย
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	800.00 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)
เมื่อวันที่	14 มิถุนายน 2560 โดยได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายรวม 1 ชุด
ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า ถ้าปรากฏว่าใบสำคัญจ่ายรายการใดรายการหนึ่ง หรือทั้งหมด	
เบิกจ่ายเงินจากคณะกรรมการ กำแพงแสน ไม่ได้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะ	
<input checked="" type="checkbox"/> นำเงินสดเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่ส่งใช้คืนคณะกรรมการ กำแพงแสน ในทันทีที่ได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการ กำแพงแสน	
<input type="checkbox"/> ใ้ทำงานคลังและพัสดุ (กพส.) หักเงินเดือนของข้าพเจ้าเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่ เพื่อส่งใช้คืนคณะกรรมการ กำแพงแสน	
ผู้รับเงิน	
ที่ ศธ.	0513.20201/ ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560
นายยุทธ บัวทอง 240.-	
นางสรณ์ศิริ 560.-	

4.3.5 พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)

ใบสำคัญรับเงิน		
วันที่ 14 มิถุนายน 2560		
ข้าพเจ้า นางสาวสุภา สุริยกานนท์ อยู่บ้านเลขที่ 117 ตำบล ้วยขวาง อำเภอ กำแพงแสน จังหวัด นครปฐม ได้รับเงินจากหน่วยงาน คณะเกษตร กำแพงแสน วิทยาลัยการศึกษารังสิต ดังรายการต่อไปนี้		
รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามใบเสร็จ หจก.ดาวศรีสุข		
เล่มที่ 1 เลขที่ 15 เป็นเงิน	500	-
รวมเป็นเงิน	500	-
จำนวนเงิน	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> (ห้าร้อยบาทถ้วน)	
ลงชื่อ ผู้รับเงิน		

4.3.6 พิมพ์ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ คณะเกษตร กำแพงแสน

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
14 มิถุนายน 2560	- ค่าผ่านทางพิเศษ ตามบิลเลขที่ 2 เลขที่ ข 123546	15	
14 มิถุนายน 2560	- ค่าผ่านทางพิเศษ ตามบิลเลขที่ 4 เลขที่ ข 12124	45	
	รวมทั้งสิ้น	60	

รวมทั้งสิ้น (หกสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
กอง คณะเกษตร กำแพงแสน ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้
ลงชื่อ _____

4.4 รายงานผลการปฏิบัติงานทั้งหมด

หน้าแรก	ขออนุมัติเดินทาง	รายการขออนุมัติ	รายงานผลการปฏิบัติงาน	การพัฒนาด้านอื่นๆ	สรุปผลการพัฒนามาตรการ	รถยนต์ส่วนบุคคล				
รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน										
จำนวนทั้งสิ้น 7 รายการ										
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	โครงการ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณ	เอกสารแนบ	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
1	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	ประชุม	คณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR	2017-06-14	2017-06-16	เงินรายได้	-			
2	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	สัมมนา	สัมมนาบุคลากรประจำปี				94.pdf			
3	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	อบรม	การกรอก CHE QA Online เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์							
4	นางกัญจวรรณ ทวีรัชย์	อบรม	edpex	2017-04-26	2017-06-16	เงินรายได้	9-1164.pdf			
5	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	อบรม	การเขียนหนังสือราชการ 2	2017-04-10	2017-06-16	เงินรายได้	8-216.pdf			
6	นางสาวสุภา สร้อยกานนท์	อบรม	การเขียนหนังสือราชการ	2017-04-10	2017-06-16	เงินรายได้	6-คก.ปรับปรุงกระบวนการงาน.docx			
7	นางกัญจวรรณ ทวีรัชย์	ประชุม	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	2017-04-10	2017-06-16	เงินรายได้	5-การปรับโครงสร้างคณะเกษตร กทส..pdf			

Page 1 / 1 [1]

5. เมนูการพัฒนาด้านอื่นๆ สำหรับจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรด้านอื่นๆ ที่ไม่ต้องขอทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น ประชุม สัมมนา อบรม ศึกษานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	งบประมาณ	เอกสารแนบ	แก้ไข	ลบ
1	นายธีรนนท์ รัตนดิลก	อบรม	การเขียนหนังสือราชการ	2017-06-19	2017-06-20		36-กรรมการประเมินเอกสารแนบ		
2	นางกัญจวรรณ ทวีทรัพย์	อบรม	อบรมการเขียนคู่มือ	2017-0					

Page 1 / 1 [1]

5.1 เพิ่มรายการ

5.2 แก้ไข/ลบ

แบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรด้านอื่นๆ

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

ข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล นามสกุล

ตำแหน่ง

รายละเอียดการพัฒนา

ประเภท

สถานที่

อำเภอ นครปฐม

ตั้งแต่วันที่ - -

เป็นเวลา วัน

วัตถุประสงค์

เอกสารแนบ 01519.pdf

ค่าใช้จ่าย

หมวดเงิน

ในส่วนของ

จำนวนเงิน บาท

ยืนยันข้อมูล

5.3 กรอกรายละเอียด

5.4 ยืนยันข้อมูลและกรอกข้อมูลส่วนที่ 2

หน้าแรก ขอบเขตเดินทาง รายการขออนุมัติ รายงานผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาดำเนินงาน **สรุปผลการพัฒนาบุคลากร** อนุมัติส่วนกลาง

แบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรด้านอื่นๆ

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

ข้าพเจ้า นางกัญจวรรณ ทวีทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

พร้อมด้วย

เพิ่มรายนาม

ลำดับ	คำปาหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จัดการ
1	นาง	กรทิพย์	บุญไพสิฐศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลบ
2	นาย	ธีรนนท์	รัตนดีลิก	บุคลากร	ลบ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

คณะกรรมการ กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140

6. เมนูสรุปผลการพัฒนาบุคลากร เป็นเมนูรายงานการพัฒนาบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน
6.1 สรุปผลการพัฒนาบุคลากรภาพรวมระดับคณะ

หน้าแรก ขอบเขตเดินทาง รายการขออนุมัติ รายงานผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาดำเนินงาน **สรุปผลการพัฒนาบุคลากร** อนุมัติส่วนกลาง

สรุปผลการพัฒนาบุคลากร

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร(คน)							งบประมาณทั้งหมด	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
	ทั้งหมด	ประชุม	อบรม	สัมมนา	ศึกษาคู่	ประชุมวิชาการ	นำเสนอผลงาน		
ภาควิชาชีววิทยา	25	0	0	0	0	0	0	0.00	
ภาควิชาปฐพีวิทยา	42	0	0	0	0	0	0	0.00	
ภาควิชาพืชสวน	40	0	0	0	0	0	0	0.00	
ภาควิชาพืชไร่	30	0	0	0	0	0	0	0.00	
ภาควิชาสัตวบาล	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร	16	0	0	0	0	0	0	0.00	
ภาควิชาเกษตรกลวิธาน	23	0	0	0	0	0	0	0.00	
ภาควิชาโรคพืช	60	0	0	0	0	0	0	0.00	
ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ	1	0	0	0	0	0	0	0.00	
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร	3	0	0	0	0	0	0	0.00	
สำนักงานเลขานุการ	49	0	2	0	0	0	0	4.08	
รวม	352	0	2	0	0	0	0	0.57	

6.1 เลือกหน่วยงานย่อยที่ต้องการดูข้อมูล

